|  |
| --- |
|  |
| **FORMULAIRE DE DEMANDE D’AUTORISATION D’ABSENCE** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom - prénom |  |  Ecole |  |
|  Insee |  |  Grade |  |
| Circonscription |  |  Département |  |

|  |
| --- |
| AUTORISATION D’ABSENCE **Joindre obligatoirement un justificatif** |
| ❑ DE DROIT |  |  |  |  |
| Motif à préciser : | du |  | au |  |
| ❑ FACULTATIVE |  |  |  |  |
| Motif à préciser : | du |  | au |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date et signature de l’enseignant  | Observation et signature de l’IEN |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ❑ Hors département :AVIS DE L’IEN❑ Dans le département :DECISION DE L’IEN | Favorable |  | avec traitement |  |
| **Défavorable** |  | **sans traitement** |  |
| **HORS DEPARTEMENT****DÉCISION DE L’IA-DASEN***(le cas échéant)* | Favorable |  | avec traitement |  |
| **Défavorable** |  | **sans traitement** |  |
| **HORS DEPARTEMENT****SIGNATURE DE L’IA-DASEN** |  |

Information complémentaire : une journée d’autorisation d’absence accordée sans traitement entraîne une perte d’un jour de salaire (1/30e) ainsi qu’une la perte d’une journée d’ancienneté générale de service (AGS). Il est précisé que l’AGS est utilisée dans le barème des opérations d’avancement et de mobilité des enseignants du premier degré.